

2026 경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는예술> 2차 공모 안내

경기문화재단 경기문화예술교육지원센터는 경기도 내 문화예술교육 프로그램을 보유한 예술단체(공급처)와 문화예술교육이 필요한 공공 및 민간의 수요처를 대상으로 지속 가능한 문화예술교육 기반을 마련하고, 문화예술교육의 판로를 함께 개척하기 위해 2026년 경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는예술> 2차 공모를 진행합니다.
도내 수요처와 문화예술교육 단체의 많은 관심 부탁드립니다,
자세한 내용은 아래의 안내문과 신청서를 통해 확인 바랍니다.

I 사업 개요

1. 공 모 명 : 2026 경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는예술> 2차 공모
2. 사업기간 : 2026년 7월 ~ 2026년 12월 (교육 운영기간 : 2026년 7월 ~ 11월)
3. 지원대상 : 경기도 소재 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 문화예술교육 단체와 수요처
4. 지원기간 : 2026. 6. 11.(목) ~ 6. 25.(목) 16:00 접수마감
5. 지원총액 : 금55,000,000원(금오천오백만원)
6. 지원규모 : 8건 내외, 자부담 및 교육회차(시간)에 따라 최대 1,000만원 지원

사업명	지 원 내 용	지원규모	총 지원규모
경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는예술> 2차 공모	문화예술교육단체와 공공 및 민간의 수요시설(기관) 간 매칭된 프로그램 공모 및 지원	최대 1천만원 8건 내외	55,000천원

* 심의 결과에 따라 지원비 차등 지급 및 최종 선정단체 수는 변경될 수 있음.

II 지원사업 추진절차

* 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

○ 공모 일정

구 분	공모일정
공 고	2026. 6. 11.(목)
접수기간	2026. 6. 11.(목) ~ 6. 25.(목)
심 의	2026. 6. 25.(목) ~ 6.30.(화) 예정
결과발표	2026. 7. 2.(목) 예정

추진절차	추진일정	내 용
지원사업 공고	6. 11. ~ 6. 25.	- 공고 : 경기문화재단 경기문화예술교육지원센터 누리집 게시
o	o	
지원사업 접수신청	6. 11. ~ 6. 25.	- 접수 : NCAS(국가문화예술지원시스템)를 통한 접수
o	o	
심의 및 선정결과 공지	심의 6. 25. ~ 6. 30. 발표 7. 2. (예정)	- 1차 행정심의 : 결격사유, 서류미비 등 체크 - 2차 서류심의 : 지원타당성 및 적절성 등 심의(외부심의위원) - 선정결과 : 경기문화재단 경기문화예술교육지원센터 누리집 게시
o	o	
교부설명회	7. 7. (예정)	- 사업지침 및 지원비 신청, 정산 안내 - 온라인 화상회의 프로그램(ZOOM)으로 진행
o	o	
교부신청	7. 7. 부터 (예정)	- 교부신청서 및 관련 서류제출 (교부신청서, 사업 실행 계획서, 지원금 통장사본 등)
o	o	
교부신청서 검토 및 교부	7. 7. 부터 (예정)	- 교부신청서 검토완료 후 10일 내외
o	o	
사업운영 및 모니터링, 연계모임 운영	7월 ~ 11월	- 문화예술교육 프로그램 운영 - 모니터링 위원 및 담당자 현장 모니터링, 컨설팅 및 인터뷰 등 - 프로그램 운영 사전·사후 연계모임 진행 * 사전모임의 경우 7.16.(목) 운영 예정
o	o	
정산보고서 제출 및 환류	26. 12월 이내	- 사업별 만족도 조사 실시 - 정산보고서 제출: 사업 종료 후 30일 이내 - 반드시 12월 이내 정산 기한 엄수

III 세부 사업내용

○ 경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는예술> 2차 공모

구 분	세부 내용							
지원목적	<ul style="list-style-type: none"> 경기도 문화예술교육 생태계의 자생력 강화와 문화예술교육 판로 개척을 위한 도내 문화예술교육 단체와 문화예술교육 프로그램 수요처의 프로그램 운영지원 							
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 안정적 실행을 위한 프로그램 운영 지원 및 사업 연계모임·모니터링 등을 통한 역량강화 							
지원자격	<p style="text-align: center;">본 공모의 경우 공급처(문화예술교육 단체)와 수요처가 함께 지원하는 공모로, 공급처와 수요처 모두 아래 자격을 모두 충족하고, 협업이 예정된 프로그램이 있는 경우에만 지원 가능합니다.</p>							
	<p>■ 공고일 기준 경기도 소재 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 수요처로, 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <p>① 문화예술교육 예산을 가진 공공 및 민간의 수요처(영리·비영리 무관)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공 : 국·공립 도서관, 학교, 군부대, 미술관, 공연장, 기초문화재단 등 - 민간 : 카페, (독립)서점, 작은도서관, 복합문화공간, 지역아동센터, 동아리 등 <p>② 다음과 같은 방식 중 자부담 비율에 따른 자체 예산을 조달할 수 있어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자체 보유 예산, 상위기관(출연·출자금 및 위수탁 예산) - 기타 다양한 방식의 자체 예산 조달 <p>* 공모 신청 시 대표자(기관·단체장)의 결재를 득한 예산 조달 계획 및 확인서를 제출해야 함 * 사업비 정산 시 자부담 예산에 대한 정산서류를 함께 제출해야 함 * 지원금 교부 이후라도 자체 예산 조달이 불가 시 선정취소 및 지원금 환수할 수 있음</p> <p>③ 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간을 보유하거나 임차할 수 있는 수요처</p> <p>④ 문화예술교육 참여자 모집을 할 수 있는 수요처</p> <p>* 문화취약계층 대상 수요처는 선정 완료되어 아래 시설에 해당하는 수요처의 경우 2차 공모에는 신청 및 선정 불가</p> <p><문화예술교육 지원법 제24조에 의거 특별한 배려가 필요한 문화취약계층을 보호·지원하는 시설></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">교육대상</th> <th>수요처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아동·청소년</td> <td>아동양육시설, 지역아동센터, 학교밖청소년지원센터(꿈드림), 소년원 학교(소년원)</td> </tr> <tr> <td>성인·노인</td> <td>노인 복지관, 주·야간보호 서비스 시설(주간보호센터, 데이케어센터), 군부대, 교정시설</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>장애인복지관, 장애인 주간이용시설</td> </tr> </tbody> </table>	교육대상	수요처	아동·청소년	아동양육시설, 지역아동센터, 학교밖청소년지원센터(꿈드림), 소년원 학교(소년원)	성인·노인	노인 복지관, 주·야간보호 서비스 시설(주간보호센터, 데이케어센터), 군부대, 교정시설	장애인
교육대상	수요처							
아동·청소년	아동양육시설, 지역아동센터, 학교밖청소년지원센터(꿈드림), 소년원 학교(소년원)							
성인·노인	노인 복지관, 주·야간보호 서비스 시설(주간보호센터, 데이케어센터), 군부대, 교정시설							
장애인	장애인복지관, 장애인 주간이용시설							
	<p>■ 공고일 기준 경기도 소재 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 문화예술교육단체로, 양질의 문화예술교육 프로그램을 기획·운영할 수 있는 역량을 갖춘 단체</p> <ul style="list-style-type: none"> * 문화예술교육사 자격증 소지자 가점 * 주강사, 보조강사, 기획자 등 참여인력 중 1인 이상이 문화예술교육사 소지자로 자격증 사본을 제출한 경우 							
자부담 의무 비율	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청액 대비 수요처 자부담 비율 30% 이상 필수 - 예시) 지원신청액이 1천만원인 경우 → 지원신청액과는 별도로 자부담 3백만원 이상 책정 필요 							

구분	세부 내용																							
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원건수 : 8건 내외 ■ 지원예산 : 최소 2백만원 ~ 최대 1천만원 - 프로그램 운영시간(회차)에 따른 차등지원 (※10시간 미만 프로그램 지원 불가) <table border="1" data-bbox="406 492 1428 728"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">운영시간</th> <th rowspan="2">지원신청 가능액</th> <th>자부담 의무 금액</th> </tr> <tr> <th>일반</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>50시간 이상</td> <td>최대 1,000만원</td> <td rowspan="5">지원신청액의 30% 이상</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40시간 이상</td> <td>최대 800만원</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30시간 이상</td> <td>최대 600만원</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20시간 이상</td> <td>최대 400만원</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10시간 이상</td> <td>최대 200만원</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">※ 심의를 통해 지원예산 및 지원건수 축소 혹은 확대 가능</p>			구분	운영시간	지원신청 가능액	자부담 의무 금액	일반	1	50시간 이상	최대 1,000만원	지원신청액의 30% 이상	2	40시간 이상	최대 800만원	3	30시간 이상	최대 600만원	4	20시간 이상	최대 400만원	5	10시간 이상	최대 200만원
구분	운영시간	지원신청 가능액	자부담 의무 금액																					
			일반																					
1	50시간 이상	최대 1,000만원	지원신청액의 30% 이상																					
2	40시간 이상	최대 800만원																						
3	30시간 이상	최대 600만원																						
4	20시간 이상	최대 400만원																						
5	10시간 이상	최대 200만원																						
교육 필수 반영 사항	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경기도민 또는 경기도 내 교육공간을 방문하는 누구나 																						
	교육 인원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자율적으로 설정 가능하나, 아래의 주강사 1인당 참여 권장 인원 참고 <table border="1" data-bbox="406 1008 1077 1176"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>권장 참여 인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유아</td> <td>5~10명</td> </tr> <tr> <td>아동·청소년</td> <td>7~15명</td> </tr> <tr> <td>성인·노인</td> <td>10~15명</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>5~10명</td> </tr> </tbody> </table>		유형	권장 참여 인원	유아	5~10명	아동·청소년	7~15명	성인·노인	10~15명	장애인	5~10명											
	유형	권장 참여 인원																						
	유아	5~10명																						
	아동·청소년	7~15명																						
성인·노인	10~15명																							
장애인	5~10명																							
교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경기도 내 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간 ※ 자체 보유 공간 또는 임차를 통해 확보한 공간 대부분의 회차에서 교육공간을 임차하여 프로그램을 진행하는 경우 타당한 임차 사유가 있어야 함 ※ 안정적인 공간 사용과 문화예술교육 프로그램 운영이 가능해야 함 ※ 카페, 서점, 사진관, 공방 등 복합문화공간을 표방하는 영리 공간에서도 운영 가능 ※ 학원, 종교시설 등에서 운영 불가 																							
운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영 기간 : 2026년 7월 ~ 2026년 11월 30일까지 ※ 운영 기간 연장 관련 특별한 사유가 있는 경우 경기문화재단과 협의 필수 ■ 운영 회차 : 단체와 수요처 간 협의를 통해 편성하나, 단기 체험형 프로그램 지양 ■ 운영 시수 : 회차당 최대 3시간 / 총 시간이 10시간 이상인 프로그램만 가능 																							
안전 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무제출(선정 후 교부시 제출) ■ 참여인력 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 의무제출(선정 후 교부시 제출) 																							
사업 추진 프로세스	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(6~7월) 공고 및 심의·선정</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 단체·수요처 신청서 공동 작성 ▪ 서류심사(외부위원) 진행 ▪ 최종 선정 </td> <td style="width: 3%; text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(7월~11월) 교부 및 실행</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 교부설명회 진행 ▪ 교부신청 제출 및 검토, 교부 ▪ 계획에 따른 사업 실행 ▪ 모니터링 및 연계모임 추진 </td> <td style="width: 3%; text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">(12월) 결과 및 정산보고</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 운영 마무리 ▪ 결과 및 정산보고서 제출 </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※ 상기 일정 및 내용은 센터 상황에 따라 조정될 수 있음</p>			<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(6~7월) 공고 및 심의·선정</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 단체·수요처 신청서 공동 작성 ▪ 서류심사(외부위원) 진행 ▪ 최종 선정 	⇒	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(7월~11월) 교부 및 실행</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 교부설명회 진행 ▪ 교부신청 제출 및 검토, 교부 ▪ 계획에 따른 사업 실행 ▪ 모니터링 및 연계모임 추진 	⇒	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">(12월) 결과 및 정산보고</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 운영 마무리 ▪ 결과 및 정산보고서 제출 																
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(6~7월) 공고 및 심의·선정</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 단체·수요처 신청서 공동 작성 ▪ 서류심사(외부위원) 진행 ▪ 최종 선정 	⇒	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(7월~11월) 교부 및 실행</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 교부설명회 진행 ▪ 교부신청 제출 및 검토, 교부 ▪ 계획에 따른 사업 실행 ▪ 모니터링 및 연계모임 추진 	⇒	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">(12월) 결과 및 정산보고</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 운영 마무리 ▪ 결과 및 정산보고서 제출 																				

구 분	세부 내용																														
심의방침	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심의방식 : 행정심의와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성 - 1차 행정심의 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류 - 2차 서류심의 : 제출 자료에 대한 서류심의(최종선정 발표는 누리집 게시 및 개별 공지) * 제출한 서류를 기반으로 선정, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성 * 필요시 심의위원 합의로 인터뷰 심의 진행 가능 																														
심의기준	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">심의항목</th> <th style="width: 65%;">심의내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">자격 평가 (30%)</td> <td>판로지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>해당 수요처 및 단체 지원의 필요성 및 적절성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10</td> </tr> <tr> <td>자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">운영 계획 평가 (38%)</td> <td>수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td>프로그램의 구성이 명확하고 독창성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">우수 : 38 보통 : 28 미흡 : 18</td> </tr> <tr> <td>사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 명확한가?</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">기대 효과 (30%)</td> <td>선정 단체의 성장 가능성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?</td> <td style="text-align: center;">우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10</td> </tr> <tr> <td>수요처- 단체가 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가산점 (2%)</td> <td>프로그램을 운영할 구성원 중 문화예술교육사 자격증을 소지한 구성원이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">2 있음 : 2 없음 : 0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">합계</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	심의항목	심의내용	배점	자격 평가 (30%)	판로지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?	30	해당 수요처 및 단체 지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?		운영 계획 평가 (38%)	수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?	38	프로그램의 구성이 명확하고 독창성이 있는가?	우수 : 38 보통 : 28 미흡 : 18	사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 명확한가?		기대 효과 (30%)	선정 단체의 성장 가능성이 있는가?	30	프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	수요처- 단체가 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?		가산점 (2%)	프로그램을 운영할 구성원 중 문화예술교육사 자격증을 소지한 구성원이 있는가?	2 있음 : 2 없음 : 0	합계		100
심의항목	심의내용	배점																													
자격 평가 (30%)	판로지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?	30																													
	해당 수요처 및 단체 지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10																													
	자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?																														
운영 계획 평가 (38%)	수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?	38																													
	프로그램의 구성이 명확하고 독창성이 있는가?	우수 : 38 보통 : 28 미흡 : 18																													
	사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 명확한가?																														
기대 효과 (30%)	선정 단체의 성장 가능성이 있는가?	30																													
	프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10																													
	수요처- 단체가 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?																														
가산점 (2%)	프로그램을 운영할 구성원 중 문화예술교육사 자격증을 소지한 구성원이 있는가?	2 있음 : 2 없음 : 0																													
합계		100																													
선정단체 및 수요처 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원 선정 후, 최종 지원 결정액 및 심의, 보완요청 의견을 반영하여 신청서 수정·보완 필수 ■ 선정기관 대상 경기문화재단에서 주최하는 관계자 역량강화 프로그램 및 문화다양성 교육, 결과공유회 등 연계 행사 진행 시 필수 참석 * 선정자 대상 추후 별도 공지 ■ 국가문화예술지원시스템 NCAS를 통한 집행·정산 관리 <ul style="list-style-type: none"> * 선정 후 교부시 별도 안내 ■ 프로그램 종료 후 30일 이내 정산 및 실적 보고 완료 ■ 개발 프로그램은 경기문화예술교육지원센터 홈페이지 및 예술교육지도 등에 공개, 활용 가능 *사전에 저작권 이용 및 초상권 이용 동의 득 필수 																														
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매칭 지원금은 수요처-공급처 간 협의를 통해 수요처 혹은 공급처에서 교부받을 수 있음 ■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 다시 위임·위탁할 수 없음 ■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영 권장(회용품 사용 자제, 수업 물품 대화용품 사용 등) ■ 지원금 교부 후 자부담 예산 조달 불가 등 사업수행이 불가능하다고 인정될 경우 혹은 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치를 취할 수 있음 ■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보증금제도 시행 가능(선택) <ul style="list-style-type: none"> * 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조장치로서 적정수준으로 책정 요망 ■ 의무 자부담금의 경우 반드시 지원금 신청예산·집행금액을 기준으로 의무 비율 이상으로 예산을 편성하고 집행하여야 하며, 사업 종료시 자부담 집행액을 포함하여 정산 진행 예정 																														

구 분	세부 내용
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경기문화예술교육지원센터 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체(공고일 기준) ■ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) ■ 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체 ■ 정치·종교기관, 혹은 이 기관의 소속 또는 운영 단체 ■ 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 단체 ■ 동일(유사) 프로그램으로 문체부, 지자체, 지역문화재단, 한국문화예술교육진흥원 지원 사업에 선정된 단체 <ul style="list-style-type: none"> * 동일(유사) 프로그램 운영 확인 시 선정 취소 ■ 법령 또는 지원금 교부 신청 사항을 위반한 단체 ■ 그 외 보조금 법제 상 등 민간경상보조사업 결격 사유가 있는 단체
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수 시 필수 제출자료(지원신청서) 시스템 업로드 및 제출 - 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조 - 우편, 방문 등 서면 접수 불가 * 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다. * 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다. ■ 제출서류 : 지원신청서(사업계획서) 1부. (* pdf로 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 수요처 및 공급처의 사업자등록증(고유번호증) 사본 등 지원신청서 내 첨부된 필수서류 일체
문의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0833) / playart@ggcf.or.kr

○ 유의사항

구 분	세부 내용
예산 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출한 서류를 기반으로 선정하는 바, 교부 신청 시 사업 내용 및 예산변동이 원칙적으로 불가하므로 유념하여 작성 * 선정 취소 가능 ■ 기타 세부사항은 첨부된 [예산편성지침] 참고
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 및 전문가 등으로 사업 참여인력 구성 - 선정 후 주강사 역할 변경 및 교체 불가 * 부득이하게 변경이 필요한 경우 경기문화재단과 사전 협의해야 함 ■ 프로그램별 참여대상 모집 및 운영, 지속 관리 ■ 프로그램 종료 후 30일 이내 정산 및 실적 보고 완료 <ul style="list-style-type: none"> * 미 완료시 공문발송 후 기간 내 미정산시 3년간 지원사업 제재 가능 ■ 프로그램 운영시 참여자 대상 만족도 조사 운영 필수 ■ 근로자의 근로조건을 보호하여야 하며, 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무 제출 등 지속적 관리를 통해 안전관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> * 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등을 반드시 준수하여야 하며, 미준수로 인한 문제 발생시 수요처 및 선정단체에 책임이 있음.

N

신청 방법

- 국가문화예술지원시스템 NCAS (ncas.or.kr)을 통한 신청
 - 필수제출자료(지원신청서)를 시스템에 업로드하여 제출
 - 시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 매뉴얼 참조
 - 우편, 방문 등 서면접수 불가
- * 접수마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전제출 바랍니다.
접수기간 내에 지원신청이 되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.
- 제출서류

구 분	제출서류
경기문화예술교육 기반구축 판로지원 <노는 예술> 2차 공모	■ 지원신청서 1부. (* pdf로 제출) - 수요처 및 공급처 사업자등록증(고유번호증) 사본 등 붙임 서류 일체

- 신청 시 유의사항
 - 제출 방식 및 제출처 : 제출서류는 경기문화재단 누리집(www.ggcf.kr) 및 경기문화예술교육지원센터 누리집(ggarte.ggcf.kr)에서 지정서식을 다운받아 NCAS(국가문화예술 지원시스템) 지원신청 시 첨부파일로 등록하시기 바랍니다.
 - 붙임자료 제출 필수 : 지원신청서(센터 지정양식)내의 필수 붙임자료(이력서·사업자등록증·경력증빙자료 등) 미제출 시 1차 행정심사에서 탈락되오니 참고 바랍니다.
 - 제출서류 형태 : 용량 50MB 이하로 저장하여야 하며, 제출 시 파일명은 [사업명_수요처 및 공급처명]으로 저장해주시기 바랍니다. 예) 노는예술 2차_기관 및 단체명
 - 접수 마감 후 수정 불가 : 접수 시 파일 오류 여부도 반드시 확인해주시기 바랍니다.
 - 신청자격 확인 : 지원신청 시 공모 신청자격을 확인 후 신청 바랍니다.
 - 신청기간 : 2026년 6월 11일 (목) 16:00 ~ 2026년 6월 25일 (목) 16:00

VI

문의

- (1) 온라인시스템 사용 방법 문의
 - 국가문화예술지원시스템 (NCAS) 고객센터센터 1577-8751
 - 평일 9시~18시, 점심시간 12시~13시 제외
- (2) 지원신청서 작성 등 사업 관련 문의(경기문화재단 예술교육팀 031-231-0833)
 - 평일 10시~16시, 점심시간 12시~13시 제외
 - * 문턱 없는 지원사업을 위해 IT 활용이 익숙하지 않거나 지원 절차에 어려움을 겪는 분들을 위한 현장 안내를 운영합니다. (자택에서 미리 지원신청서 작성 완료 후 지참하여 방문 시 가능, [접수 마감일\(2026.6.25.\)에는 현장 안내 미운영](#))