

(재)천안문화재단 임원(이사·감사) 공개모집 공고

(재)천안문화재단에서 천안의 문화예술 발전을 위하여 책임감과 리더쉽을 갖춘 임원(대표이사, 비상임 이사·감사)을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2026. 08. 18.

(재)천안문화재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집인원 및 직무내용

분 야	모집인원	직무내용	임 기
대표이사 (상임, 보수지급)	1	- 법인 업무통할 및 소속직원 지휘·감독 등	2년 (연임가능)
선임직 이사 (비상임, 무보수)	12	- 재단 중요 사항 심의·의결	2년 (연임가능)
선임직 감사 (비상임, 무보수)	1	- 재단 업무 및 회계에 관한 사항 감사	2년 (연임가능)

2. 지원 자격

가. 공통 사항

- 1) 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 각 호에 해당되지 아니한 자

1. 미성년자
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 공공기관 및 출자·출연기관 임원으로서 의무와 책임을 이행하지 아니하거나 게을리하여 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

- 2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- 3) 성별, 학력 제한 없음

나. 세부 지원자격 기준

구 분	자격요건
대표이사	1. 문화예술, 행정·경영 관리 경력 10년 이상자 2. 문화예술 기획 및 홍보, 문화예술 단체, 조직운영, 경영 관리 등 관련 분야에서 10년 이상 근무 경력자 3. 대학에서 일반 행정, 경영분야, 또는 문화예술행정, 문화예술 경영, 공연, 영상, 디자인 등 관련 분야 교수(조교수 이상) 경력 10년 이상 경력자 4. 기타 조직 관리 능력, 대외 활동력, 리더십 등을 감안, 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자
선임직 이사	1. 문화재단 업무와 연관되어 전문지식과 경험이 풍부하고 재단발전에 기여할 수 있는 인사 2. 문화예술 분야와 관련된 전문적인 식견과 덕망을 갖춘 인사 3. 그 밖에 이와 동등한 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 인사
선임직 감사	1. 공인회계사 자격증 소지자

3. 선발 방법 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접전형, 대표이사만 해당)
⇒ 최종합격자 결정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 1) 당해 채용 분야와 관련되는 지원자격 요건 등 적격 여부
- 2) 합격자 선정 : 평균 60점 이상자 중 선발
 - 대표이사 : 서류전형 기준에 따른 총점 순위 선발(4배수 내외)
 - 선임직 이사·감사 : 서류전형 평가점수에 따른 2배수 추천(이사장)

나. 2차 시험 : 면접전형(대표이사에 한함)

- 1) 1차 서류전형 합격자(4배수 내외 선발)에 한하여 면접평가
- 2) 리더십, 대외 친화 및 활동력, 지역문화의 이해, 전문지식, 발전 구상 등 평가
- 3) 합격자 선정(대표이사) : 면접전형 기준에 따른 총점 순위 선발
(3배수 내외 / 평균 60점 이상자 중 선발)

4. 지원서 접수 및 전형일정

가. 접수방법 : 온라인 접수 / 그 외 접수 불가

- 온라인 접수 주소 : <https://recruit.incruit.com/cfac/>

나. 접수기간 : 2026. 08. 27(목) 09:00 ~ 2026. 09. 02(수) 18:00 [5일간]

다. 전형일정 : 재단 홈페이지 공고

시험구분	일 자	합격자발표	최종 합격자발표	비 고
서류전형	2026. 09. 17(목)	2026. 09. 21(월) ※ 대표이사에 한함	2026. 10. 12(월)	
면접전형 (대표이사)	2026. 09. 30(수)	-		

※ 2026. 09. 02(수) 18:00까지 재단(온라인 접수)에 도착한 서류만 접수함.

- 상기 접수기간 및 시간 외 지원서 제출시 접수하지 않음
⇒ 별도 통지 없음

5. 서류전형 제출 서류

< 작성·제출 유의사항 >

- 1) 학력사항 : 증명서로 확인 가능한 학력 기입
- 2) 경력사항 : 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서 등
공문서로 확인 가능한 사항만 기입(미제출시 경력 인정 제외)
- 3) 첨부파일 : 파일명 “분야_성명” 으로 기입하여 첨부 및 제출

No	제출서류	수량	제출대상	제출방법	비고
1	지원서	1부	공통	온라인 작성	사진첨부
2	경력기술서	1부	공통	온라인 작성	
3	직무수행계획서	1부	대표이사	온라인 작성	
4	개인정보 수집 및 활용동의서	1부	공통	온라인 작성	
5	주민등록등본	1부	공통	파일 첨부	

No	제출서류	수량	대상	제출방법	비고
6	주민등록초본 ※ 남성의 경우 병역사항 포함	1부	공통	파일 첨부	
7	기본증명서	1부	공통	파일 첨부	
8	최종학력증명서	1부	공통	파일 첨부	
9	경력별 경력증명서	1부	공통	파일 첨부	
10	건강보험 자격득실확인서 (국민연금 가입확인서) ※ 공무원 경력의 경우 국가 및 지자체에서 발행한 경력증명서	1부	공통	파일 첨부	
11	기타 지원서 내 기재내용 증명 자료	1부	공통	파일 첨부	

6. 선임방법

- 가. 모집전형 : 서류·면접 전형 결과에 따른 임원추천위원회에서 심의·추천
 나. 선임절차 : 임원추천위원회에서 추천(2배수) 후 이사회(이사장) 선정
 - 관계법령에 따른 결격사유 조회 실시
 다. 결과발표 : 홈페이지 공고 및 대상자 개별 통보

7. 보수 기준

가. 대표이사는 천안문화재단 보수규정에 따름

(단위 : 천원)

직 급	상 한 액	하 한 액
1급(대표이사)	70,000	42,000

※ 부가급여 별도(가족수당, 직급보조비 등 지급) / 초과근무수당 해당없음

나. 선임직 이사, 감사의 경우 회의 개최시 참석수당 지급

8. 기타(유의) 사항

- 가. 제출서류에 대한 판단은 모집 공고일자를 기준으로 합니다.
 나. 개명 등의 사유로 지원서와 자격증 및 학위 등과의 성명이 상이한
 경우 지원서에 개명 전 후 성명을 모두 기재합니다.

다. 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 해당 내용은 인정되지 않습니다.

라. 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 선임을 취소합니다.

마. 경력의 인정은 아래와 같이 처리합니다.

- 1) 경력산정시 상근 여부, 근무기간, 직급, 직위, 세부 담당업무 등이 정확하게 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공문서 포함) 모두 제출한 경우에 한해 인정됨.

※ 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 인정되지 않으며, 대학의 시간강사 경력은 인정되지 않음

- 2) 상근(주 40시간) 근무경력 기준으로 환산

※ 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 인정

바. 지원서 또는 각종 제출 서류의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 책임은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.

사. 모집분야간 중복지원은 불가하며, 중복지원시 서류전형에서 불합격 처리합니다.

아. 책임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.

자. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고합니다.

차. 지원서 접수 후 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 확인이 불분명한 증빙서류에 대하여는 인정하지 않습니다.

카. 기타 관련 문의사항은 천안문화재단 경영지원팀(041-900-8038)으로 문의바랍니다.