용산문화재단 공고 제2026-22호

2026년 제4차 용산문화재단 직원 공개경쟁채용 공고

용산구 문화예술의 중심, 용산문화재단에서 내일의 문화를 함께 만들어갈 유능한 인재를 모집하오니 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 16.

재단법인 용산문화재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

❑ 채용개요

구분	직급	인원	직무내용
합계	9명		-
일반직	7급 (대리)	1명	[공연예술팀] ❍ 기획공연 제작 및 문화예술 프로그램 기획 등 ❍ 공연장 운영·관리 및 활성화 사업 추진 등
일반직	8급 (주임)	1명	[경영지원팀] ❍ 기획, 인사, 감사, 회계 등 ❍ 기타 경영지원팀 업무 전반
일반직	8급 (주임)	2명	[공연예술팀] ❍ 기획공연 제작 및 문화예술 프로그램 기획 등 ❍ 공연장 홍보마케팅, 관객 개발 업무 등
일반직	8급 (주임)	1명	[공연예술팀] ❍ 수탁 운영 시설의 하우스 운영 업무 ❍ 수탁 운영 시설의 대관 및 행정 업무 등
일반직	8급 (주임)	1명	[지역문화팀] ❍ 지역문화사업 발굴 및 공모사업 운영 등 ❍ 문화예술 프로젝트 기획 및 문화거점공간 관리 등
기술직	7급 (대리)	1명	[공연예술팀] ❍ 수탁 운영 시설의 무대기계 운영 업무 등 ❍ 공연장 안전관리 계획 수립 및 시행 등
기술직	7급 (대리)	1명	[공연예술팀] ❍ 수탁 운영 시설의 음향(영상) 운영 업무 등 ❍ 공연장 음향(영상) 관련 물품 관리 등
기술직	7급 (대리)	1명	[공연예술팀] ❍ 수탁 운영 시설의 조명 운영 업무 등 ❍ 공연장 조명 관련 물품 관리 등

※ 재단 사정에 따라 소속 및 업무는 변경될 수 있음

2 응시자격 및 우대사항

❑ 응시자격

구분	주요내용
공통사항	❍ 성별, 학력, 지역 제한 없음 ❍ 공고일 기준 만 18세 이상인 자(단, 임용일 기준 재단 인사규정 상 정년에 도달한 자 또는 정년을 초과한 자는 임용할 수 없음) ❍ 병역의무 대상자는 병역을 필하였거나 면제된 자 ❍ 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자(※ 임용일 조정 불가) ❍ 「용산문화재단 인사규정」 제9조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ❍ 행정문서 작성 가능한 자
필수사항	**❍ 일반직 7급(각 호 1개 이상 해당자)** 1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 2년 이상 경력자 3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 2년 이상 경력자 4. 문화·예술·공연 또는 홍보마케팅 등 해당분야 실무경력 4년 이상인 자 5. 그밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 **❍ 일반직 8급(각 호 1개 이상 해당자)** 1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 1년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 전문학사학위 이상 소지자로 해당분야 1년 이상 경력자 4. 문화·예술·공연 또는 홍보마케팅 등 해당분야 실무경력 4년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 **❍ 기술직 7급(각 호 1개 이상 해당자)** 1. 무대기계·무대음향·무대조명 중 지원분야 2급 이상 자격증 소지 후 2년 이상의 실무 경력자 또는 3급 이상 자격증 소지 후 4년 이상의 실무 경력자

※ 기술직 7급 해당사항

– 「공연법」 제14조(무대예술 전문인의 자격)의 규정에 따른 관련 분야 무대예술 전문인 자격 소지 후 실무경력 2년 또는 4년 이상인 자

– 경력 산정 시 자격증 소지 후 해당 분야에 근무한 경력부터 인정함

❑ 결격사유

【용산문화재단 인사규정 제9조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 되거나 정지된 사람
8. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
12. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자

❑ 우대사항 (※ 중복 시 가장 유리한 항목 1개만 적용)

대상자	주요내용	비고
취업지원 대상자	❍ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ❍ 국가보훈부(지청) 발급 증빙서류 제출 가능한 자	전형별 5% 또는 10%
장애인	❍ 「장애인복지법」, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ❍ 장애인증명서(중증 또는 경증) 제출 가능한 자	전형별 5%
유관기관 직무경력자	❍ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관 및 출자·출연기관, 비영리기관에서 지원분야 근무 경력이 있는 자	전형별 참고

※ 취업지원대상자 가점 적용 방법

- 취업지원대상자 가점적용은 관계 법령 및 취업지원 업무처리지침을 따름
- 취업지원대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 경우 적용이 제외됨
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 취업지원대상자가 위 가점을 받아 합격하는 자의 수는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다.
  다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음
- 취업지원대상자의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 취업지원대상자 제한경쟁채용 분야를 제외한 3명 이하 채용 분야에서는 적용하지 아니함.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제30조제2항 및 제31조제4항 등 관련 규정에 따라, 합격자 결정 시 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생한 경우 취업지원 대상자를 우선 합격자로 결정함

3 근무조건 및 보수

❑ 근무조건

분야	직급	직무내용	근무지 등
일반직	7급 (대리)	[공연예술팀] ❍ 기획공연 제작 및 프로그램 기획 등 ❍ 공연장 운영·활성화 사업 추진 등	재단 본부 (1일 8시간 주 40시간 월~금 근무, 토, 일 휴무)
일반직	8급 (주임)	[공연예술팀] ❍ 기획, 인사, 감사, 회계 등 ❍ 기타 경영지원팀 업무 전반	
일반직	8급 (주임)	[공연예술팀] ❍ 기획공연 제작 및 프로그램 기획 등 ❍ 공연장 홍보마케팅, 관객 개발 등	
일반직	8급 (주임)	[지역문화팀] ❍ 지역문화사업 발굴 등 ❍ 문화예술 프로젝트 기획 등	
일반직	8급 (주임)	[공연예술팀] ❍ 수탁 시설의 하우스 운영 업무 ❍ 수탁 시설의 대관 및 행정 업무 등	용산아트홀 (1일 8시간 주 40시간 화~토 근무, 일, 월 휴무)
기술직	7급 (대리)	[공연예술팀] ❍ 수탁 시설의 무대기계 운영 업무 ❍ 공연장 안전관리 계획 수립 등	
기술직	7급 (대리)	[공연예술팀] ❍ 수탁 시설의 음향(영상) 운영 업무 ❍ 음향(영상) 관련 물품 관리 등	
기술직	7급 (대리)	[공연예술팀] ❍ 수탁 시설의 조명 운영 업무 ❍ 조명 관련 물품 관리 등	

※ 업무 사정에 따라 상기 근무조건은 **변동될 수 있으며,** 연장·휴일근로를 할 수 있음
※ 근무표에 따른 근무를 기본으로 하며, 공연일정에 따라 **변경될 수 있음**
※ 입사지원자는 상기 근무조건에 대한 변동 가능성에 대해 동의한 것으로 간주함

❑ 고용기간

❍ 수습기간 적용 기간: 임용일로부터 3개월간
❍ 수습해제 여부 결정: 수습 만료 시점에 개인별 근무평가 등을 통해 결정

❑ 보수수준

분야	직급	보수체계	기본급(연봉)	수당
일반직, 기술직	7급 (대리)	호봉제 (1호봉~10호봉)	하한 29,988천원~ 상한 38,136천원	정액급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 가족수당, 기술수당, 시간외 근무수당
일반직	8급 (주임)	호봉제 (1호봉~10호봉)	하한 29,268천원~ 상한 37,512천원	

※ 최대 인정 경력: 10년
※ 기술직 7급의 경우 자격증 소지 후 해당분야에 근무한 경력부터 인정함
※ 경력 인정에 따라 최종보수(호봉)를 결정하며, 세부내용은 재단 관련규정에 따름
※ 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력만 인정함

4 채용방법

❑ 심사기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>서류전형
(1차)</td><td>❍ 심사대상: 입사지원자
❍ 심사방법: 입사지원서, 자기소개서 등 평가 척도에 따라 종합 심사
❍ 심사기준(5개 항목, 100점 만점)
<table>
<tr><th>구분</th><th>배점(점)</th></tr>
<tr><td>입사지원서의 충실성, 진실성, 진정성</td><td>20</td></tr>
<tr><td>자기소개서 종합평가</td><td>20</td></tr>
<tr><td>직무관련 교육 및 능력 개발</td><td>20</td></tr>
<tr><td>직무관련 경험 및 경력</td><td>20</td></tr>
<tr><td>응시직무에 대한 채용 적합성</td><td>20</td></tr>
</table>
❍ 합격기준
– (일반직) 평가기준에 따른 심사 후 총점 평균 60점 이상인 자 중 선발예정인원의 10배수 범위에서 고득점자 순으로 결정
– (기술직) 평가기준에 따른 심사 후 총점 평균 60점 이상인 자 중 선발예정인원의 5배수 범위에서 고득점자 순으로 결정</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>❍ 동점자 처리 기준: 선발예정인원을 초과하더라도 전원 합격
(소수점 이하 둘째 자리까지)</td></tr>
<tr><td>필기시험
(2차)</td><td>❍ 대 상 자: 일반직 지원자 중 서류전형 합격자(※ 기술직 해당없음)
❍ 시험과목: 직업기초능력평가 및 직무능력검사
❍ 문 항 수: 60문항
<table>
<tr><th colspan="2">경영지원팀</th><th colspan="2">공연예술팀·지역문화팀</th></tr>
<tr><th>구분</th><th>문항수(배점)</th><th>구분</th><th>문항수(배점)</th></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td>20문항(100점)</td><td>직업기초능력</td><td>20문항(100점)</td></tr>
<tr><td>문화예술행정</td><td>20문항(100점)</td><td>문화예술행정</td><td>20문항(100점)</td></tr>
<tr><td>문화예술경영</td><td>20문항(100점)</td><td>문화예술기획</td><td>20문항(100점)</td></tr>
<tr><td>계</td><td>60문항(300점)</td><td>계</td><td>60문항(300점)</td></tr>
</table>
❍ 선발인원: 매 과목 40% 이상 득점자 중 가산점을 적용한 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 선정(동점자 발생 시 선발예정 인원을 초과하더라도 전원 합격, 소수점 이하 둘째 자리까지)</td></tr>
<tr><td>인성검사</td><td>❍ 대 상 자: 필기시험 합격자(일반직), 서류전형 합격자(기술직)
❍ 검사내용: 업무수행에 필요한 인성 등 종합 검정(※ 면접전형 시 참고)
❍ 검사방법: 온라인 진행</td></tr>
<tr><td>면접전형
(3차)</td><td>❍ 심사대상: 필기시험 합격자(일반직), 서류전형 합격자(기술직)
(※ 인성검사 미응시자 면접 응시 불가)
❍ 심사방법: 직무수행역량 면접, 집단면접(다대다 방식), 구조화 면접
❍ 심사기준(5개 항목, 100점 만점)
<table>
<tr><th>구분</th><th>배점(점)</th></tr>
<tr><td>문화재단 이해력</td><td>25</td></tr>
<tr><td>전문성과 경험</td><td>25</td></tr>
<tr><td>의사표현의 정확성과 논리성</td><td>20</td></tr>
<tr><td>예의, 품행 및 성실성</td><td>20</td></tr>
<tr><td>적극성 및 발전 가능성</td><td>10</td></tr>
</table>
❍ 합격기준: 평가기준에 따른 심사 후 총점 평균 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 결정(평균점수 60점 미만자 또는 심사위원 과반수 이상이 50점 미만 평정 시 불합격 처리)
❍ 동점자 합격 순위 기준: 면접위원 개별 점수 중 최고 점수를 받은 자
❍ 예비합격자 제도: 예비합격자를 선발(채용인원의 1배수)하여 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 결격사유 발견, 중도 퇴사 등 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자를 임용할 수 있음</td></tr>
</table>

5 채용일정

❑ 세부내용

구분	방법	전형일자	비고
-	공고 및 접수	2026. 11. 16.(월)~26.(목) 24:00	온라인 접수
1차 시험	서류전형 심사	2026. 12. 3.(목)	-
1차 발표	서류전형 합격자 발표	2026. 12. 8.(화)	누리집 공고
2차 시험	필기시험	2026. 12. 12.(토)	일반직 限
2차 발표	필기시험 합격자 발표	2026. 12. 17.(목)	누리집 공고
-	인성검사	2026. 12. 18.(금)	온라인 진행
3차 시험	면접전형 심사	2026. 12. 22.(화)	-
3차 발표	면접전형 합격자 발표	2026. 12. 28.(월)	누리집 공고
-	합격자 등록 및 결격사유 조회	2026. 12. 29.(화)~31.(목)	재단 사무국
-	임용	2027. 1. 1.(금)	※ '27. 1. 4. 출근

※ 본 시험계획은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트를 통해 공지함

6 지원방법 및 제출서류

❑ 지원기간 및 방법

❍ 접수기간: 2026. 11. 16.(월)~11. 26.(목) 24:00 (10일간)

❍ 접수방법: 온라인 접수

❑ 제출서류

❍ 응시원서 접수 시

제출서류	필수제출	선택제출
- 입사지원서(교육, 경력, 자격사항 내용 포함)	○	
- 자기소개서, 경력요약서	○	
- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트	○	
- 개인정보활용동의서	○	
- 경력(재직)증명서 및 증빙자료 사본(건강보험자격득실확인서 등) · 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재 (증명서 내 사진, 나이, 학력, 출신지 정보 마스킹 후 제출)	○	
- 가점사항 증빙자료		○

❍ 면접전형 시

제출서류	필수제출	선택제출
- 가점사항 증빙자료		○

※ 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 공고일 현재를 기준으로 함

※ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직원)과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함

※ 제출한 경력증명서는 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우에만 인정함

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 제출한 응시원서와 제반서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용 무효 처리됨

※ 최종합격자 제출 서류는 별도 안내함

7 채용비리 피해자 구제를 위한 이의제기 절차

❑ 채용 이의신청 서식을 작성하여 이메일 제출(hr@yongsanculture.or.kr)

❑ 이의신청 시 유의사항

❍ 채용 관련 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 사실관계를 명확히 기재하여 신청

❍ 채용 이의신청은 각 채용 단계별 채용 비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며 이의신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 응시자에게 통보 예정

❍ 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후 15일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음

❍ 이의신청 처리 예외 사유에 해당하는 경우 별도로 회신하지 않음

※ 이의신청 처리 예외 사유

1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가자 등), 지적재산관(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3) 채용 제도 등 단순문의
4) 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 사항(합격자 점수, 시험문제 및 면접기법 등)
5) 기타 상기 사유에 준하는 사항

8 유의사항

- ❑ 본 채용은 블라인드 방식 채용으로서 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 사진, 학력, 가족관계, 신체조건, 나이, 성별, 출신지역, 학과 및 학교 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없으며, 기재 시 **결격 처리될 수 있음**
- ❑ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나(허위기재 등) 결격사유에 해당하는 경우 **합격 취소 또는 무효 처리될 수 있음**
- ❑ 필수서류 누락 시 서류전형에서 결격 처리될 수 있으며, 최종 제출 후 수정 불가함
- ❑ 응시원서의 기재착오, 누락 및 불성실한 기재 또는 온라인 서류제출 누락, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 **응시자의 책임임**
- ❑ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 차순위자로 추가합격자를 결정할 수 있음
  (※ 예비합격자 명단은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 유효함)
- ❑ 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고를 할 수 있음
- ❑ 해당분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 **합격이 취소됨**
- ❑ 비위면직자 등이 공공기관에 재취업하는 경우 채용을 **취소할 수 있음**
- ❑ **최종합격자는 채용 시점부터 정상 출근이 가능해야 함**
- ❑ 용산문화재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우, 임용된 다음이라도 **합격을 취소하는 등 징계처분 함**
- ❑ 본 시험계획은 용산문화재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단, 구청 누리집 또는 채용사이트를 통하여 안내함
- ❑ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며 반환을 요청하는 경우, 최종불합격자에 한하여 채용 여부가 확정된 날로부터 14일까지 청구 가능하며, 요청은 서면으로 해야함
- ❑ 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 질의 전 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 사항은 용산문화재단 경영지원팀(☎070-4173-4508)에 문의