여주세종문화관광재단 공고 제2026 - 120호

2026년 제4회 (재)여주세종문화관광재단 기간제근로자 채용 공고

재단법인 여주세종문화관광재단 직원(기간제근로자) 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 18일

재단법인 여주세종문화관광재단 이사장

1 채용분야 및 인원

구 분	채용분야	채용 예정인원	근무기간	예정 업무내용
계		23명		
공개경쟁	폰박물관 학예업무	2명	'27.1.6. ~ '27.10.31. '27.2.1. ~ '27.12.31.	◦ 여주시립 폰박물관 학예업무 - 상설전시 및 기획전 운영·개최 - 유물 구입·기증 및 보존관리 - 기타 학예업무 행정
공개경쟁	폰박물관 안내 및 행정	1명	'27.1.6. ~ '27.12.31.	◦ 여주시립 폰박물관 안내 및 행정 - 관람객 응대 - 설문조사, 방문객 현황 파악 등
공개경쟁	폰박물관 환경미화	1명	'27.1.6. ~ '27.12.31.	◦ 여주시립 폰박물관 환경미화 - 폰박물관 내·외부 청소 - 폰박물관 환경정비 관련 업무 등
공개경쟁	아트뮤지엄 려 학예업무	1명	'27.1.6. ~ '27.12.31.	◦ 아트뮤지엄 려 학예업무 - 소장품 구입 진행 절차 지원 - 전시 조사, 섭외 등 학예업무 - 홈페이지 자료 업로드 관리 등

구 분	채용분야	채용 예정인원	근무기간	예정 업무내용
공개경쟁	아트뮤지엄 려 교육업무	1명	‘27.1.6. ~ ’27.12.31.	◦ 아트뮤지엄 려 교육업무 - 교육운영 업무 - 교육 홍보물(교재, 리플렛 등) 제작 지원 - 전시해설, 예약관리, 매표 및 통계 등
공개경쟁	금은모래 작은미술관 관리 및 운영	1명	’27.1.6. ~ ’27.12.31.	◦ 금은모래 작은미술관 운영·관리 - 전시프로그램 기획·운영 - 작은미술관 시설물 유지관리 등
공개경쟁	명성황후생가 환경미화	1명	‘27.1.6. ~ ’27.12.31.	◦ 명성황후생가 환경미화 - 유적지 내·외부 청소·환경관리 - 기반 시설물 점검 등 환경정비
공개경쟁	관광기획사업 지원	1명	’27.1.6. ~ ’27.12.31.	◦ 관광기획사업 지원 - 관광박람회 개최 지원 - 여주관광상품권 운영·관리 - 여주관광콘텐츠 개발 운영
공개경쟁	관광안내소 운영관리	4명	’27.1.6. ~ ’27.12.31.	◦ 관광안내소(4개소) 운영·관리 - 관광안내홍보 업무 - 관광객 불편사항 접수 및 응대 - 문화관광해설사 운영업무 관리 등
장애인 제한경쟁		2명		
공개경쟁	축제·행사 운영기획 및 지원	1명	’27.1.6. ~ ’28.3.31.	◦ 축제·행사 운영기획 및 지원 - 축제 운영기획 업무지원 - 기타 행사 운영기획에 따른 업무지원 등
공개경쟁	공동장비실 운영관리	1명	’27.1.6. ~ ’27.11.30.	◦ 공동장비실(유약연구실) 운영 및 관리 - 유약연구, 가마소성, 장비관리 등
공개경쟁		1명	’27.2.1. ~ ’27.12.31.	◦ 공동장비실(촬영실) 운영 및 관리 - 촬영지원, 장비관리, 특별 교육프로그램 진행 등
공개경쟁	온라인스토어 운영 및 관리	1명	’27.1.18. ~ ’26.12.20.	◦ 온라인스토어 운영 및 관리 - 제품 상품화 전산 작업, 입출고 등록 - 온라인 스토어 운영 등
공개경쟁	도자기판매장 운영관리	4명	’27.1.1. ~ ’27.12.20.	◦ 도자기판매장 운영·관리 - 제품 판매, 발주, 검수, 진열, 재고관리 - 판매장 고객응대, POS 결제 등 - 제품 상품화 전산작업, 입출고 등록 등

※ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 2개 이상의 분야에 중복 지원한 경우 해당 지원자의 모든 응시를 불합격 처리함

2 응시자격

가. 공통사항

○ **(기 준 일)** 채용공고 관련 제 기준 적용 시 공고일을 기준으로 함

○ **(연　　령)** 제한 없음 **※ 공고일 현재 만 18세 이상인 사람**

○ **(성별, 학력, 거주지)** 제한 없음

○ **(병역의무)** 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ **(결격사유)** 「재단 인사규정」에 따른 결격사유에 해당되지 않는 사람

「재단법인 여주세종문화관광재단 인사규정」 제20조(결격사유)

1. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

나. 자격기준

채용분야	자격기준
폰박물관 학예업무	◦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 석사학위 이상 취득자 - 준학예사 시험 합격자 - 준학예사 이상 자격증 소지자 - 박물관 학예업무 관련 근무경력이 3년 이상인 자
폰박물관 안내 및 행정	◦ 문화예술사업 및 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
폰박물관 환경미화	◦ 환경미화 업무 관련 근무한 경력이 2개월 이상인 자
아트뮤지엄 려 학예업무 / 교육업무	◦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 석사학위 이상 취득자 - 준학예사 시험 합격자 - 준학예사 이상 자격증 소지자 - 미술관 학예업무 관련 근무경력이 3년 이상인 자
금은모래 작은미술관 관리 및 운영	◦ 문화예술사업 및 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
명성황후생가 환경미화	◦ 신체 건강한 자, 주말 근무 가능자

채용분야	자격기준
관광기획사업 지원	◦ 문화예술·관광사업 기획 및 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
관광안내소 운영관리	◦ 관광안내 관련 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
축제·행사 운영기획 및 지원	◦ 문화관광 관련 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
온라인스토어 운영 및 관리	◦ 유통, 물류, 온라인스토어 운영 관련 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
공동장비실 (유약연구실) 운영 및 관리	◦ 도자(가마소성, 유약연구), 관련 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
공동장비실 (촬영실) 운영 및 관리	◦ 사진 촬영, 편집 장비 운용 관련 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
도자기판매장 운영관리	◦ 도자기 판매 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자

3 전형방법

가. 전형절차

채용구분	전형절차
공개경쟁	(1차)서류전형 ⇒ (2차)인성검사 ⇒ (3차)면접전형 ⇒ 합격자 결정

나. 심사기준

구 분	심사방법
서류전형	◦ 심사내용 : 자격기준 적격 심사 ◦ 심사기준 : 응시자료 제출 불성실, 자격기준 부적격 시 불합격 처리 - 시험위원 전원이 자격기준을 충족한다고 판단하는 경우, 면접전형 기회 부여

<table>
<tr><th>구 분</th><th>심사방법</th></tr>
<tr><td>인성검사</td><td>◦ 대 상 자 : 서류전형 합격자
◦ 방 법 : 온라인 검사 실시
◦ 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본 인성검사
◦ 검사결과 : 면접전형 시 참고자료 활용</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>◦ 대 상 자 : 인성검사 응시(완료)자
◦ 시험방법 : 多대일 또는 多대多 면접(직무경험, 상황 등 질의응답을 통한 심층면접)
◦ 평가기준
<table>
<tr><th>연번</th><th>평가 항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>1</td><td>해당 직무의 이해도</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>2</td><td>전문지식과 그 적용능력</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>3</td><td>의사표현의 정확성과 논리성</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>4</td><td>예의, 품행 및 성실성</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>5</td><td>응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성</td><td>20점</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>100점</td></tr>
</table>
◦ 합격기준
- (기본사항) 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 60점 이상 획득자 중 최고점 획득자 ※ 평균 60점 미만자 불합격 처리
- (동점자 발생 시) 다음 각 호의 기준에 따름
• 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
• 동점자 중 위 호에 해당하는 사람이 없거나, 2명 이상인 경우 : 첫 번째 경력 순, 두 번째 면접전형 평가항목 연번순서 상 고득점자 순으로 순위 결정</td></tr>
</table>

다. 가점

구 분	적용범위	가산점수
보훈대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람	각 전형별 만점에 5% 또는 10% 가산
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 사람	각 전형별 만점에 5% 가산

※ 보훈대상자 가점의 경우, 모집단위(채용분야)별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점 미적용

라. 기타사항

○ 당초 응시자 수가 채용예정 직위수의 5배수를 충족하지 못하는 경우에는 응시자 중에서 향후 시험전형 대상자를 선발할 수 있음

○ 최종합격자 외에 후순위자(면접전형 60점 이상 획득자)를 예비합격자로 하며

(예비합격자 인원은 채용예정인원으로 함), 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있음

○ 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

4 전형일정

구 분	예정일정	비 고
채용공고	'26. 11. 18.(수) ~ 12. 8.(화)	◦ 채용공고(20일간)
서류접수	'26. 11. 18.(수) ~ 12. 8.(화)	◦ 온라인 접수(20일간) ※마감일 기준 18:00까지
서류전형	'26. 12. 10.(목)	◦ 응시자 제출서류 심사
서류합격자 발표	'26. 12. 11.(금)	◦ 홈페이지 공고
인성검사	'26. 12. 12.(토) ~ 12. 14.(월)	◦ 온라인 검사(3일간) ※서류전형 합격자 대상
면접전형	'26. 12. 17.(목) ~ 12. 18.(금)	◦ 多대일 또는 多대多 면접
최종합격자 발표	'26. 12. 22.(화)	◦ 홈페이지 공고 및 개별통보
임용후보자 등록	'26. 12. 23.(수) ~ 12. 30.(수)	◦ 등록서류 등 제출(5일간)
임용	'27. 1. 1.(금)	◦ 결격사유가 없을 시 ◦ 채용분야별 근로개시일(근로계약기간) 필수 확인
	'27. 1. 6.(수)	
	'27. 1. 18.(월)	
	'27. 2. 1.(월)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

5 공고 및 접수

○ (공고기간) 2026. 11. 18.(수) ~ 12. 8.(화) 18:00까지 [20일간]

○ (접수기간) 2026. 11. 18.(수) ~ 12. 8.(화) 18:00까지 [20일간]

○ (접수방법) 온라인 접수(온라인 채용 시스템)

6 제출서류

가. 응시원서 접수 시

1. 응시원서(블라인드 채용)
2. 자기소개서
3. 경력요약서
4. 직무수행계획서
5. 개인정보 수집・이용・제공 동의서
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
7. 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서

***「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 해당하는 경우**
****「장애인복지법」시행규칙 제9조에 따른 장애인증명서**

※ 1.~7. 자료를 온라인 채용 시스템 내 입력 및 등록

나. 면접전형 시

1. 경력(재직) 증명서(고용형태, 근무부서, 직책, 담당업무, 주 소정근로시간 등 표기)
2. 건강보험자격득실확인서(경력증명서와 일치하는 사항, 직장가입자에 한함)
3. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
4. 최종학교 졸업증명서(학위증명서)

※ 1.~4. 자료를 1개의 PDF(사본)으로 제출하고, 면접 당일 원본제출(제출기한 별도 안내)

<응시자 제출서류에 대한 경력 인정 범위>

1. 근무경력에 대한 기준 적용 시 채용 공고일을 기준으로 함
2. 채용분야 자격요건에 대한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
3. 제출한 경력증명서와 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정
   ※ 경력사항의 회사가 폐업하여 경력증명서 발급 및 제출이 불가한 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급분)' 제출
4. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 필요 시 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7 근무조건 및 보수

가. 근무조건

채용분야	내 용
폰박물관 학예업무	◦ 근로계약기간 ※ 최종합격자별 근로개시일(근로계약기간) 별도 통보 예정 - '27. 1. 6. ~ '27. 10. 31. (1명) ※휴직 대체인력 - '27. 2. 1. ~ '27. 12. 31. (1명) ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 일~목, 화~토 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주시립 폰박물관(여주시 강변유원지길 105) ◦ 담당업무 : 여주시립 폰박물관 학예업무 등
폰박물관 안내 및 행정	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 화~토 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주시립 폰박물관(여주시 강변유원지길 105) ◦ 담당업무 : 여주시립 폰박물관 안내데스크 안내 및 행정 등
폰박물관 환경미화	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 화~토 / 08:00~17:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주시립 폰박물관(여주시 강변유원지길 105) ◦ 담당업무 : 여주 폰박물관 내외부 청소, 환경정비 관련 업무 등
아트뮤지엄 려 학예업무	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 일~목 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 아트뮤지엄 려(여주시 명품로 370) ◦ 담당업무 : 아트뮤지엄 려 학예업무 등
아트뮤지엄 려 교육업무	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 화~토 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 아트뮤지엄 려(여주시 명품로 370) ◦ 담당업무 : 아트뮤지엄 려 교육업무 등
금은모래 작은미술관 관리 및 운영	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 수~일 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 금은모래 작은미술관(여주시 강변유원지길 105) ◦ 담당업무 : 작은미술관 전시프로그램 기획·운영, 시설물 유지관리 등
명성황후생가 환경미화	◦ 근로계약기간 : '27. 1. 6. ~ '27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 수~일 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 명성황후생가 유적지(경기도 여주시 명성로 71) ◦ 담당업무 : 명성황후생가 유적지 내외부 청소, 환경정비 관련 업무 등

채용분야	내 용
관광기획사업 지원	◦ 근로계약기간 : ’27. 1. 6. ~ ‘27. 12. 31. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 월~금 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주세종문화관광재단 청사(여주시 신륵사길 7-1) ◦ 담당업무 : 관광박람회 개최 지원, 여주관광상품권 운영·관리 등
관광안내소 운영관리	◦ 근로계약기간 : ’27. 1. 6. ~ ‘27. 12. 31. - 공개경쟁 (4명) - 장애인 제한경쟁 (2명) ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 금~일 3일 및 월~목 中 2일 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 관광안내소[여주역, 세종대왕릉역, 여주시종합관광안내소(여행자센터), 여주관광 홍보관] **※ 관광안내소 4개소 순환근무 실시** ◦ 담당업무 : 관광안내소 운영, 관광 안내홍보, 관광객 불편사항 접수 및 응대 등
축제·행사 운영기획 및 지원	◦ 근로계약기간 : ’27. 1. 6. ~ ‘28. 3. 31. ※출산휴가 및 육아휴직 대체인력 ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 월~금 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주세종문화관광재단 청사(여주시 신륵사길 7-1) ◦ 담당업무 : 축제 운영기획 업무지원 및 기타 행사 운영기획 등
공동장비실 운영관리 / 온라인스토어 운영 및 관리	◦ 근로계약기간 **※ 최종합격자별 근로개시일(근로계약기간) 별도 통보 예정** - (유약연구실 운영 및 관리) ‘27. 1. 6. ~ ‘27. 11. 30. (1명) - (촬영실 운영 및 관리) ‘27. 2. 1. ~ ‘27. 12. 31. (1명) - (온라인스토어 운영 및 관리) ‘27. 1. 18. ~ ‘27. 12. 20. (1명) ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 월~금 / 09:00~18:00(8h)] ◦ 근 무 지 : 여주도자나날센터(여주시 신륵사길 7-2) ◦ 담당업무 - (유약연구실 운영 및 관리) 유약연구, 가마소성, 장비관리 등 - (촬영실 운영 및 관리) 촬영지원, 장비관리, 특별 교육프로그램 진행 등 - (온라인스토어 운영 및 관리) 제품 입·출고, 상품화, 온라인스토어 운영관리 등
도자기 판매장 운영관리	◦ 근로계약기간 : ’27. 1. 1. ~ ‘27. 12. 20. ◦ 근로시간 : 주 40시간 [매주 월~일 中 5일] - A조 : 10:00~19:00(8h) - B조 : 11:00~20:00(8h) **※ 판매장 특성상 주말/공휴일 근무 필수, 조별 교대근무 실시** ◦ 근 무 지 : 여주 도자기 판매장(여주시 명품로 370) ◦ 담당업무 : 제품 판매 운영 및 관리 3명, 제품 상품화 등 전산 작업 1명

※ 업무사정에 따라 근무일(주말, 공휴일 포함) 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음

나. 보수(4대보험 및 제세 포함)

채용분야	월 기준액	시간당 단가	비 고
폰박물관 학예업무	2,926,000원	14,000원	2027년도 생활임금 미적용 보수단가 적용
폰박물관 안내 및 행정	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
폰박물관 환경미화	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
아트뮤지엄 려 학예업무	2,926,000원	14,000원	2027년도 생활임금 미적용 보수단가 적용
아트뮤지엄 려 교육업무	2,926,000원	14,000원	2027년도 생활임금 미적용 보수단가 적용
금은모래 작은미술관 관리 및 운영	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
명성황후생가 환경미화	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
관광기획사업 지원	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
관광안내소 운영관리	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
축제·행사 운영기획 및 지원	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
공동장비실 운영관리 / 온라인스토어 운영 및 관리	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용
도자기 판매장 운영관리	2,638,834원	12,626원	2027년 정부 적정임금 적용

8 블라인드 채용, 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

○ **블라인드 채용 안내**

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)

○ **인사 청탁 및 부정행위 금지 안내**

우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

9 기타사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학교, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.

○ 응시자는 해당 응시분야에 대한 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 응시자는 원서접수 기간 내 제출서류의 정상 접수 여부를 반드시 확인하여야 하며, 제출서류의 누락, 응시원서 상 기재착오, 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나, 추후에라도 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용이 무효 처리될 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 제출된 서류에 대해서는 비밀을 보장하고 채용 목적 외의 용도로 사용하지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 응시자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 반환 청구기간이 경과한 채용서류 및 반환을 청구하지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

○ 채용전형 결과에 이의가 있는 응시자는 최종합격자 발표일로부터 5일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 이의신청서「별지 제7호」를 작성하여 제출할 수 있습니다. 이의신청은 채용절차의 운영, 전형별 평가 및 합격자 결정 과정에서 발생한 절차상 오류 등에 관한 사항을 대상으로 하며, 채용시험과 무관한 문의·질의, 개인정보 및 관계 법령에 따라 공개할 수 없는 사항, 시험문제·면접위원별 평

가점수·평가위원 명단 등 채용의 공정한 운영을 저해할 우려가 있는 사항, 구체적인 사유 없는 단순 합격·불합격 재심 요구 등은 이의신청 대상에서 제외합니다.

❍ 상기 전형일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❍ 기타 자세한 사항은 여주세종문화관광재단 인사홍보실(☎031-881-9673)로 문의하시기 바랍니다. **※ 변경사항 및 합격자 발표는 홈페이지 참고**

채용 홈페이지 바로가기 : https://dware.intojob.co.kr/main/yjcf.jsp